



## Funktionsbeskrivelse for Udrykningssygeplejersker til organdonation i og uden for egen afdeling

*Dette er Dansk Center for Organdonations skabelon for funktionsbeskrivelsen for udrykningssygeplejerskerne som er en del af organdonationskorpset under Dansk Center for Organdonation. Hospitalets egne krav til opstilling og godkendelse af funktionsbeskrivelsen skal være opfyldt, og skabelonen kan derfor tilpasses i nødvendigt omfang.*

<b>Stillingsbetegnelse</b>	Udrykningssygeplejerske i Dansk Center for Organdonation
<b>Organisatorisk placering</b>	<p>Udrykningssygeplejersken er placeret i ( skriv det korrekte afdelingsnavn ) og skal indgå som en del af plejegruppen.</p> <p>Udrykningssygeplejersken refererer til egen nærmeste leder i forhold til tilrettelæggelse af opgaverne som udrykningssygeplejerske og følger de retningslinjer, som er udarbejdet i afdelingen for, hvornår et udkald til organdonation kan accepteres under hensyn til planlagte vagter.</p>
<b>Ansvarsområder og opgaver</b>	<p><b>Donationsforløb i egen afdeling</b> Udrykningssygeplejersken er 2. sygeplejerske i forløbet og skal bruges som faglige sparring, støtte samt deltage i sygeplejen i forløbet. Udrykningssygeplejersken skal ikke overtage forløbet eller opgaverne, men har et særligt fokus på at være "et skridt foran" i processen, være kollegial vejleder i forløbet og bidrage med sin specialviden inden for organdonation.</p> <p>Udrykningssygeplejersken skal kunne deltage i alle de sygeplejefaglige opgaver i donationsforløbet samt i forberedelsen og gennemførelsen af de formelle samtaler om hjernedød og organdonation samt i de uformelle samtaler med de pårørende om organdonation.</p> <p>Der afrapporteres fra og følges op på donationsforløbet jf. afdelingens egne retningslinjer.</p> <p><b>Donationsforløb uden for egen afdeling</b> Udrykningssygeplejersken skal kunne deltage i alle de sygeplejefaglige opgaver i donationsforløbet samt i forberedelsen og gennemførelsen af de formelle samtaler om hjernedød og organdonation samt i de uformelle samtaler med de pårørende om organdonation.</p> <p>Udrykningssygeplejersken aftaler med afdelingens personale, hvordan der skal samarbejdes om opgaverne.</p> <p>Udrykningssygeplejersken skal ikke overtage forløbet eller opgaverne, men har et særligt fokus på at være "et skridt foran" i processen og bidrage med sin specialviden og erfaring inden for organdonation.</p> <p>Udrykningssygeplejersken bør altid tilbyde at deltage i forberedelsen og gennemførelsen af samtalerne om organdonation med de pårørende sammen med lægen og primær sygeplejerske, jf. best practice for organdonation</p> <p>Retningslinjerne omkring udrykning og opfølgning i Praktisk Håndbog fra Dansk Center for Organdonation skal følges.</p>
<b>Kompetence- og uddannelseskrav</b>	<p><b>Uddannelseskrav:</b> Specialuddannelsen for sygeplejersker i intensiv sygepleje Deltaget i EDHEP eller stå på venteliste, og have opdateret erfaring med donationsforløb Deltaget i kurset behandling af den ustabile donor eller stå på venteliste</p> <p><b>Kompetencekrav:</b> Dansk Center for Organdonations kompetencekort skal være opfyldt. Kompetencekortet er vedhæftet som bilag til denne funktionsbeskrivelse og opdateres løbende af DCO.</p> <p><b>Personlige egenskaber:</b> Udrykningssygeplejersken skal kunne indgå i et donationsforløb i et samarbejde med egne kolleger og med en fremmed afdelings personale med de egenskaber som kendetegner en kompetent og erfaren intensivsygeplejerske og sparringspartner.</p>
<b>Eventuelt</b>	Det forventes, at udrykningssygeplejersken deltager i de årlige møder for udrykningssygeplejerskerne i egen afdeling samt søger egen afdeling om deltagelse i de undervisningstilbud fra Dansk Center for Organdonation som er målrettet udrykningssygeplejerskerne.