

Funktionsbeskrivelse for den donationsansvarlige nøgleperson på intensivafdelingen

Baggrund

Funktionsbeskrivelsen for den donationsansvarlige nøgleperson er udarbejdet som et led i Nøglepersonsordningen, der er forankret i Dansk Center for Organdonation (DCO) og indskrevet i Sundhedsstyrelsens specialevejledning for Anæstesiologi. Alle intensivafdelinger er tilknyttet Nøglepersonsordningen og har implementeret den nationale funktionsbeskrivelse for den donationsansvarlige nøgleperson.

Afsnitsledelsen/afdelingsledelsen (efterfølgende kaldet ledelsen) udpeger en læge og en sygeplejerske som donationsansvarlige nøglepersoner.

Formål

Funktionsbeskrivelsen skal sikre, at der udpeges en kompetent donationsansvarlig nøgleperson ud fra ensartede kriterier, og at nøglepersonen udfører sin funktion på baggrund af en fælles funktionsbeskrivelse.

Kompetencer og uddannelseskrav

Den donationsansvarlige nøgleperson skal have den nødvendige viden på intensivområdet for at kunne optimere udnyttelsen af donorpotentialet. Nøglepersonen skal indgå i plejen eller behandlingen i intensivafdelingen, have interesse for området og skal kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om organdonation.

- Den donationsansvarlige nøgleperson skal løbende:
 - følge uddannelsen for donationsansvarlige nøglepersoner
 - deltage i møder for donationsansvarlige nøglepersoner

Se hjemmesiden <https://www.organdonation.dk/for-noglepersoner/>

Funktionens ramme

Den donationsansvarlige nøgleperson refererer til ledelsen i afdelingen. Nøglepersonen skal bistå ledelsen med hospitalets og afdelingens indsats på organdonationsområdet.

Nøglepersonen indgår i et netværk med: DCO, læger og sygeplejersker fra transplantationscentrene, de andre donationsansvarlige nøglepersoner på landets intensivafdelinger samt de relevante samarbejdspartnere på hospitalet (f.eks. akutmodtagelse, neurologisk afdeling mv.) Netværket er med til at sikre en gensidig orientering om tiltag på donations- og transplantationsområdet og en god varetagelse af opgaverne.

Nøglepersonen indgår som databaseansvarlig i netværk med hospitalets kvalitetsafdeling.

Nøglepersonen aftaler med ledelsen hvor meget tid, der skal afsættes til at varetage funktionen.

Nøglepersonerne i afsnittet/afdelingen fordeler arbejdsopgaverne i funktionen mellem sig.

DCO og nøglepersonen indgår i et samarbejde om afviklingen af det årlige hospitalsmøde.

Ansvarsområder	Opgaver
<i>Donordetektion</i>	<p>Nøglepersonens opgave er at medvirke til, at der etableres arbejdsgange for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detektion af potentielle donorer • kontakt med Transplantationscentret om potentielle donorer • overflytning af potentielle donorer til intensivafdelingen
<i>Monitorering af organdonationsområdet</i>	<p>Nøglepersonens opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at sikre, at der er arbejdsgange for registrering af data til Organdonationsdatabasen • at informere hospitalets kvalitetsafdeling om, at man er donationsansvarlig nøgleperson og dermed varetager opgaver vedr. Organdonationsdatabasen • i samarbejde med hospitalets kvalitetsafdeling at sikre, at data er registreret korrekt • med baggrund i korrekte organdonationsdata, at sikre at der iværksættes initiativer til at rydde de hindringer af vejen der måtte være for at organdonation kan finde sted i afsnittet/afdelingen • i samarbejde med ledelsen at implementere relevante anbefalinger fra Årsrapporten fra ODD
<i>Undervisning og information</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Undervisning</i> 	<p>Nøglepersonens opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at vurdere behovet for undervisning og træning på området og komme med anbefalinger til ledelsen om konkrete undervisningsaktiviteter • at sikre, at afsnittets/afdelingens personale får undervisning, der kvalificerer dem til de opgaver, de skal varetage i donationsforløb • at de konkrete undervisningsaktiviteter planlægges, gennemføres og afrapporteres i skemaet <i>Tilbage melding på aktiviteter på organdonationsområdet</i> til DCO

<ul style="list-style-type: none"> • Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Nøglepersonen er ansvarlig for, at holde kolleger og ledelse på intensivafdelingen opdateret om, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> ○ aktuelle data og nyt fra Organdonationsdatabasen ○ nye tiltag eller aktiviteter på organdonationsområdet ○ ændringer i procedurer, lovgivning mv. • Nøglepersonen skal holde personale, der kan indgå i donationsforløb på operations-, anæstesiaafdelingen orienteret om: <ul style="list-style-type: none"> ○ National Guideline for Organdonation ○ undervisningstilbud som DCO har på området
<p>Kvalitetssikring i donationsforløb</p>	<p>Nøglepersonen skal i samarbejde med ledelsen sikre kvaliteten på området, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indarbejde National Guideline for Organdonation i de daglige arbejds gange • sikre at der er procedure for at følge op på om National Guideline for Organdonation følges. Som en hjælp til dette, har DCO udviklet et skema til at følge op på donationsforløb i egen afdeling – se hjemmesiden https://www.organdonation.dk/viden/best-practice-for-organdonation/ <p>Nøglepersonen er ansvarlig for at udarbejde og opdatere de lokale instrukser i samarbejde med ledelsen og evt. ressourcepersoner, hvor det er relevant.</p>
<p>Opfølgning på donationsforløb</p>	<p>Efter donationsforløb i afsnittet/afdelingen skal nøglepersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medvirke til, at ledelsen og kolleger er orienteret om donationsforløbet • i samarbejde med ledelsen sikre, at der er tilbud om opfølgning til det involverede personale (forløbsgennemgang, debriefing o.a.)

Funktionsbeskrivelsen er udarbejdet marts 2009 af DCO og senest revideret januar 2022