

## Funktionsbeskrivelsen for donationsansvarlige nøglepersoner på landets intensivafdelinger

### Formål

Funktionsbeskrivelsen for donationsansvarlige nøglepersoner er udarbejdet som et led i Nøglepersonsordningen, der er forankret i Dansk Center for Organdonation (DCO).

Alle intensivafdelinger er tilknyttet Nøglepersonsordningen og har hermed implementeret den nationale funktionsbeskrivelse for donationsansvarlige nøglepersoner. Den nationale beskrivelse af funktionen skal sikre, at intensivafdelingerne udpeger kompetente donationsansvarlige nøglepersoner ud fra ensartede kriterier og at nøglepersonerne udfører deres funktion på baggrund af en fælles funktionsbeskrivelse.

Afsnitsledelsen/afdelingsledelsen udpeger en læge og en sygeplejerske som donationsansvarlige nøglepersoner. Det ledelsesmæssige ansvar ligger, som på andre områder, hos afdelingsledelsen.

### Kompetencer og uddannelseskra

Den donationsansvarlige nøgleperson skal have den nødvendige viden på intensivområdet for at kunne optimere udnyttelsen af donorpotentialet. Nøglepersonen skal indgå i plejen eller behandlingen i intensivafdelingen, have interesse for området og skal kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om organdonation.

- Den donationsansvarlige nøgleperson skal løbende:
  - følge uddannelsen for donationsansvarlige nøglepersoner
  - deltage i møder for donationsansvarlige nøglepersoner

### Funktionens ramme

Den donationsansvarlige nøgleperson refererer til afsnitsledelsen/afdelingsledelsen. Nøglepersonen skal bistå afdelingsledelsen med hospitalets og afdelingens indsats på organdonationsområdet.

Nøglepersonen indgår i et netværk med: DCO, de andre donationsansvarlige nøglepersoner på landets intensivafdelinger samt læger og sygeplejersker fra transplantationscentrene. Netværket er med til at sikre en gensidig orientering om tiltag på donations- og transplantationsområdet og en god varetagelse af opgaverne.

Nøglepersonen aftaler med afsnitsledelsen/afdelingsledelsen hvor meget tid der skal afsættes til at varetage funktionen.

Nøglepersonerne i afsnittet/afdelingen fordeler arbejdsopgaverne i funktionen mellem sig.

DCO og nøglepersonen indgår i et samarbejde om afviklingen af de årlige afdelingsmøder.



Ansvarsområder	Opgaver
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nøglepersonen skal holde personale, der kan indgå i donationsforløb på operations-, anæstesiaafdelingen m.fl. orienteret om: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ National Guideline for Organdonation</li> <li>○ de undervisningstilbud som DCO har på området</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalitetssikring i donationsforløb</b>	<p>Nøglepersonen skal i samarbejde med afdelingsledelsen sikre kvaliteten på området, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indarbejde National Guideline for Organdonation i de daglige arbejds gange</li> <li>• sikre at der er procedure for at følge op på om National Guideline for Organdonation følges</li> </ul> <p>Nøglepersonen er ansvarlig for at udarbejde og opdatere de lokale instrukser i samarbejde med afdelingsledelsen.</p>
<b>Opfølgning på donationsforløb</b>	<p>Efter donationsforløb i afsnittet/afdelingen skal nøglepersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• medvirke til, at afdelingsledelsen og kolleger er orienteret om donationsforløbet</li> <li>• i samarbejde med afdelingsledelsen sikre, at der er tilbud om opfølgning til det involverede personale (forløbs gennemgang, debriefing o.a.)</li> <li>• medvirke til at afsnittet/afdelingen afrapporterer til DCO efter donationsforløb, hvor afsnittet/afdelingen har modtaget bistand fra organdonationskorpsets udrykningsfunktion</li> </ul>

Funktionsbeskrivelsen er revideret i august 2016 af DCO.

Funktionsbeskrivelsen er udarbejdet februar 2015 af DCO.

Tidligere funktionsbeskrivelse er udarbejdet i marts 2009 og revideret i februar 2011.