

Indsats	Bilag nr.	Aktivitet	Tidsplan
Etablering af organdonationskorps	1.	<p>Aktiviteten videreføres i 2009 jf. vedlagte projektplaner.</p> <p>Hovedaktiviteterne i organdonationskorpsen i 2009 er besøg på samtlige afdelinger med henblik på at skabe opmærksomhed omkring donorproblematikken, at afdække hvilke opgaver afdelinger har brug for bistand til, at gennemføre undervisningsforløb samt at stille ressourcer til rådighed i forbindelse med de akutte donationsforløb, hvor afdelingerne ønsker det.</p>	<p>Samlet periode: 1. oktober 2008 - 30. september 2010</p>
Styrkelse af nøglepersonordningen på intensivafdelingerne	2.	<p>Opdatering af funktionsbeskrivelse og ledelsesforankring af ordningen</p> <p>Aktiviteten videreføres fra 2008.</p> <p>Den nedsatte arbejdsgruppe udarbejder anbefalinger vedr. opdateringer af funktionsbeskrivelsen samt anbefalinger vedr. en strategi, der skal sikre, at alle intensivafdelinger udpeger nøglepersoner. Desuden skal gruppen vurdere og kommentere et oplæg til en strategi, der skal sikre den ledelsesmæssige forankring af nøglepersonordningen.</p> <p>I forlængelse af dette arbejde skal der indgås skriftlige aftaler med de relevante afdelingsledelser om medfinansiering af de øgede aktiviteter, når de indgår i aftalen om nøglepersonordningen.</p>	<p>Anbefalinger foreligger ultimo 1. kvartal og implementering umiddelbart herefter</p> <p>Skriftlige aftaler indgås i løbet af 2. kvartal</p>
	3.	<p>Øget tilgængelighed af instrukser m.m. vedrørende organdonationsforløbet</p> <p>Aktiviteten videreføres fra 2008.</p> <p>Den nedsatte arbejdsgruppe for Region Midtjylland og Region Nordjylland har ved udgangen af 2008 afsluttet arbejdet, som omfatter et samlet overblik over instrukser, vejledninger mv. fra intensiv-, operations- og anæstesiafdelinger, udarbejdelse af en skabelon for afdelingsvejledning og en procedure for godkendelse af materialet.</p> <p>Intensivafdelingerne i Region Midtjylland og Region Nordjylland indarbejder deres instrukser i en standardiseret skabelon og sikre, at disse er godkendt i henhold procedurene herfor. Herefter lægges materialet ind i databasen og gøres tilgængeligt via hjemmesiden.</p> <p>Tilsvarende proces udrulles i resten af landet. Efter behov hjælper Centersekretariatet med projektledelse mv. i de to transplantationsko-</p>	<p>Instrukssamlingen for Region Midtjylland og Nordjylland er tilgængelig på hjemmesiden ultimo maj 2009</p> <p>Instrukssamlingen er tilgængelig på</p>

Indsats	Bilag nr.	Aktivitet	Tidsplan
		<p>ordineringsområder.</p> <p>Kick-off møder / kurser Nøglepersonerne og de relevante afdelingsledelser introduceres til samtlige indsats som skal implementeres i 2009.</p> <p>Der afholdes i alt 2 -3 kick-off møder / kurser for nøglepersonerne og afdelingsledelserne. Kursusprogram udarbejdes i samarbejde mellem Centersekretariat, områdets transplantationskoordinatorer og projektleder for organdonationskorps.</p>	<p>hjemmesiden for samtlige afdelinger 4. kvartal 2009</p> <p>Afholdes januar 2009</p>
Monitorering af donoraktiviteten	4.	<p>Aktiviteten videreføres fra 2008.</p> <p>Den nedsatte arbejdsgruppe har til opgave at konkretisere hvilke data, der er behov for at monitorere. Der er herudover etableret et forum af relevante samarbejdspartnere, Scandiatransplant, Sundhedsstyrelsens afdeling for sundhedsinformation, Klinisk Epidemiologisk Afdeling, Århus Universitet, for udvikling af den tekniske løsning og forankring af registreringer i eksisterende systemer.</p> <p>Arbejdsgruppen afslutter deres arbejde med anbefalinger til, hvad der skal monitoreres på organdonationsområdet og udarbejder et registreringsark til nye data.</p> <p>Herefter afvikles et pilotprojekt med indsamling af data i henhold til anbefalingerne, og der gennemføres test af data fra pilotprojektet og eksisterende data.</p>	<p>Anbefalinger foreligger maj 2009</p> <p>Testen er afsluttet december 2009</p>
Etablering af e-learningkurser vedr. retningslinier, instrukser / procedurer	5.	<p>Det enkelte kursus udvikles ud fra et værktøj kaldet VIP, Variable Interval Performance (udførelse med variable intervaller), som er et læringsprincip, der er rettet mod viden, der er vigtig at kunne på fingerspidserne. Kurset vil kunne leve op til eventuelle kommende akkrediteringskrav på området og har store fordele som supplement til traditionelle kurser.</p> <p>Kurset udvikles i en testversion i tæt samarbejde med relevante faglige selskaber og afprøves af en gruppe af nøglepersoner, inden det gøres tilgængeligt via Centrets hjemmeside.</p>	<p>Testversionen er færdig 2. kvartal 2009</p> <p>Endelig udgave er færdig 4. kvartal 2009</p>
Øvrige tiltag i forhold til uddannelse på området	6.	<p>Udbud af kursus i organdonation på den lægevidenskabelige kandidatuddannelse På den lægevidenskabelige kandidatuddannelse, 1. semester (det tidligere 7. semester), indgår et valgfrit element af 4 uger varighed.</p> <p>I samarbejde med læger og kliniske lektorer fra Århus Universitetshospital udbydes ét kursus i emnet organdonation.</p>	<p>Efterårssemestret 2009</p>

Indsats	Bilag nr.	Aktivitet	Tidsplan
<p>Øvrige tiltag i forhold til uddannelse på området</p>	<p>6.</p>	<p><i>EDHEP-kursus</i> Centersekretariatet overtager fra 2009 udbuddet af EDHEP-kurser og administrerer disse i samarbejde med EDHEP-arbejdsgruppen.</p> <p>Centersekretariatet vil i 2009 medvirke til at skærpe afdelingsledelserne opmærksomhed på relevansen af, at de fastansatte læger på afdelingen deltager i kurset.</p> <p>I 2009 udbydes og finansieres 2 EDHEP-kurser, hvilke omfatter i alt 4 kursusdage.</p>	<p>Kursus afholdes marts, maj, september og november 2009</p>
<p>Etablering af et etisk forum</p>		<p>Der udarbejdes en beskrivelse af behovet for etablering af et etisk forum for organdonation. Arbejdet gennemføres i samarbejde med organdonationskorpset.</p> <p>Beslutning om etablering drøftes i forbindelse med årsplan for 2010.</p>	<p>Ultimo 2009</p>

Bilag 1 - Etablering af organdonationskorps

Målsætning

Det skal være muligt for enhver donorafdeling at trække på ressourcer fra erfarne læger og sygeplejersker til at løse opgaverne omkring organdonation. Til at løse den opgave etableres et organdonationskorps. Korpsset skal kunne træde til med ekstra ressourcer og understøtte de opgaver, som den enkelte afdeling selv vurderer, der er behov for bistand til.

Endvidere skal organdonationskorpsset sammen med Centersekretariatet arbejde tæt sammen med de lokale nøglepersoner og regelmæssigt besøge alle hospitaler, såvel hospitals- og afdelingsledelserne som afdelingernes nøglepersoner. Formålet med disse besøg er primært at skærpe og fastholde opmærksomheden på donorproblematikken på hospitalet og herunder afdække, hvilken bistand afdelingen har behov for fra organdonationskorpsset.

Korpsset skal formidle ny viden og sikre, at der sker systematisk indsamling af viden og data til en central database, som er under etablering i Centrets regi.

Styregruppen tiltrådte på sit møde den 28. april 2008, at der iværksættes en række modeller for organisering af organdonationskorpsset, som evalueres før der etableres et permanent korps.

Videreførelse fra 2008

Der er i løbet af 2008 udarbejdet tre modeller for implementering af organdonationskorpsset i henholdsvis regionerne Midtjylland og Nordjylland, Region Syddanmark og regionerne Hovedstaden og Sjælland.

Der er etableret en projektlignende organisation til implementering af de tre modeller, og fire overlæger er blevet tilknyttet Centret med ansvar for, at modellerne beskrives, implementeres og evalueres. Evalueringerne vil danne baggrund for anbefalinger til styregruppen om et permanent organdonationskorps og retningslinierne for korpssets organisering og opgavevaretagelse.

Tidsplan

Aktiviteten videreføres i 2009 jf. vedlagte projektplaner.

Hovedaktiviteterne i organdonationskorpsset i 2009 er besøg på samtlige afdelinger med henblik på at skabe opmærksomhed omkring donorproblematikken, at afdække hvilke opgaver afdelinger har brug for bistand til, at gennemføre undervisningsforløb samt at stille ressourcer til rådighed i forbindelse med de akutte donationsforløb, hvor afdelingerne ønsker det.

Nøglepersonerne og afdelingsledelserne introduceres til indsatsen på et kick-off møde i januar.

Bilag 2 - Styrkelse af nøglepersonordningen

Opdatering af funktionsbeskrivelsen og ledelsesforankring af funktionen

Målsætning

At opdaterer funktionsbeskrivelsen for nøglepersoner på donorområdet samt sikre at alle intensivafdelinger har nøglepersoner, og at funktionen er ledelsesmæssig forankret.

Videreførelse fra 2008

Centret har i 2008 iværksat et arbejde omkring revidering af funktionsbeskrivelsen for nøglepersoner for at sikre, at den tilpasses de opgaver, som nøglepersonerne bør varetage i dag, herunder de opgaver som udspringer af de øgede aktiviteter på områder f.eks. monitorering af donationsaktiviteten, samarbejde med organdonationskorpset samt deltagelse i nationale udviklingstiltag.

Til dette arbejde er der nedsat en arbejdsgruppe, som mødtes første gang i september 2008.

Gruppen udarbejder anbefalinger vedr. opdateringer af funktionsbeskrivelsen samt anbefalinger vedr. en strategi, der skal sikre, at alle intensivafdelinger udpeger nøglepersoner. Desuden skal gruppen vurdere og kommentere et oplæg til en strategi, der skal sikre den ledelsesmæssige forankring af nøglepersonordningen. Gruppens kommissorium fremgår i forlængelse af dette bilag.

I forlængelse af dette arbejde skal der udarbejdes skriftlige aftaler med de relevante afdelingsledelser om medfinansiering af de øgede aktiviteter, når de indgår i aftalen om nøglepersonordningen.

Styregruppen vedtog på mødet den 28. april 2008 princippet for fordeling af midlerne.

Afdelingerne tildeles i første omgang samme beløb, og størrelsen må afhænge af, hvor mange afdelinger der reelt kan komme på tale, når hospitalsstrukturen er på plads i regionerne

Tidsplan

Gruppens anbefalinger sendes i høring primo 2009 blandt nøglepersonerne, deres afdelingsledelser, transplantationskoordinatorfunktionen og deres ledelse, inden gruppen udarbejder de endelige anbefalinger.

De endelige anbefalinger tilgår Centret marts 2009, og den opdaterede funktionsbeskrivelse forventes implementeret i umiddelbar forlængelse heraf.

De skriftlige aftaler med afdelingsledelserne indgås, når funktionsbeskrivelsen er udarbejdet.

Baggrund og kommissorium for arbejdsgruppen vedr. styrkelse af nøglepersonordningen

Baggrund for gruppens arbejde:

Det ligger i centerfunktionen, jf. notat fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet dateret 21. maj 2007, at "Centerfunktioner varetager styrkelsen af nøglepersonfunktionen".

I 1998 blev *nøglepersonkorpset vedrørende organdonation* initieret af Sundhedsstyrelsen, og i den forbindelse blev der udarbejdet en funktionsbeskrivelse for nøglepersonerne samtidig med, at afdelingsledelsernes og hospitalsledelsernes ansvar for implementering af og løbende opmærksomhed på ordningen blev understreget.

Resultaterne for workshoppen for landets nøglepersoner den 28. januar 2008 viste, at mange nøglepersoner ikke er bekendt med denne funktionsbeskrivelse, og andre påpegede, at der er behov for en opdatering. Desuden fremgik det, at nøglepersonsordningen ikke er ledelsesmæssig forankret på alle intensivafdelinger, hvilket betyder, at der ikke altid er afsat den fornødne tid og en tilstrækkelig prioritering til varetagelse af de donorrelaterede opgaver.

Kommissorium

1. Kommissorium for arbejdsgruppen vedr. styrkelse af nøglepersonordningen

- udarbejde anbefalinger vedr. funktionsbeskrivelsen for nøglepersoner.
- udarbejde anbefalinger til en strategi der sikrer, at alle intensivafdelinger udpeger nøglepersoner på donorområdet.
- vurdere og kommentere oplæg til den strategi som Centret har udarbejdet for at sikre den ledelsesmæssige forankring af nøglepersonordningen herunder styrkelse af afdelingsaktiviteter på donorområdet.

2. Gruppens arbejdsform

Mødeindkaldelse, referat og mødeledelse varetages af Centret.

Det skønnes, at der er behov for at gruppen mødes 2-3 gange. Gruppens praktiske arbejde mellem møderne vil blive understøttet af en adgang til et fælles netsted.

Gruppens anbefalinger sendes til høring blandt nøglepersonerne, deres afdelingsledelser, transplantationskoordinatorfunktionen og ledelsen, inden gruppen udarbejder de endelige anbefalinger.

3. Medlemmer:

Nøglepersoner:

Sygeplejerske Inge Hørning, Glostrup
Overlæge Helle Bundgaard, Randers

Sundhedsstyrelsen

Fuldmægtig Bjørn Ursin Knudsen

Transplantationskoordinatorer

Dorte Mathiassen, Århus Universitetshospital, Skejby
Inger Palfelt, Rigshospitalet
Annette Boe, Odense Universitetshospital

Dansk Center for Organdonation:

Udviklingssygeplejerske Lone Bøgh

4. Dækning af mødeomkostninger

Udgifter i forbindelse med gruppes møder afholdes af Dansk Center for Organdonation.

Gruppemedlemmernes transportomkostninger dækkes af Dansk Center for Organdonation efter statens regler herfor i det omfang, udgifterne ikke afholdes af den afdeling som medlemmerne repræsenterer.

Gruppens medlemmer bliver ikke aflønnet fra Centret, idet Centret følger samme praksis som Sundhedsstyrelsen, hvilket indebærer, at afdelingsledelsen/hospitalsledelsen via Centret anmodes om at stille medarbejderen til rådighed for arbejdet.

Bilag 3 - Øget tilgængelighed af instrukser m.m. vedrørende organdonationsforløbet

Målsætning

Målsætningen er at gøre instrukser, vejledninger m.m., der er relevante at anvende i forbindelse med donationsforløbet, let tilgængelige for personalet, og at sikre at instrukserne er valide. Materialet skal findes i elektronisk form og være tilgængeligt via Centrets hjemmeside.

Videreførelse fra 2008

En arbejdsgruppe under Centret startede deres arbejde i 2008 og er i gang med arbejdet med instrukserne for Region Midtjylland og Region Nordjylland. Kommissoriet for arbejdsgruppen er, at danne et overblik over instrukser, vejledninger mv. fra intensiv-, operations- og anæstesiafdelinger, at sikre en procedure for godkendelse af materialet på regionalt og lokalt niveau samt at facilitere, at instrukser mv. bliver tilgængelige via Centrets hjemmeside. Kommissoriet er opfyldt inden julen 2008. Erfaringerne fra arbejdet med instrukserne i Region Midtjylland og Region Nordjylland bruges i processen med at gøre instrukserne tilgængelige i resten af landet.

Tidsplan

Intensivafdelingerne i Region Midtjylland og Region Nordjylland arbejder i perioden november 2008 til januar/februar 2009 med at indarbejde deres instrukser i en skabelon og få godkendt instrukserne i deres respektive ledelser. De færdige instrukser fremsendes senest primo marts 2009 til Centrets sekretariat. Centersekretariatet lægger materialet ind i databasen i marts 2009 og i april foretages en brugertest af testversionen for Region Midtjylland og Region Nordjylland. Instrukssamlingen for Region Midtjylland og Region Nordjylland er tilgængelig på organdonation.dk ultimo maj 2009

Erfaringerne fra Region Midtjylland og Region Nordjylland bruges i processen med instrukserne i resten af landet. Denne proces starter med et møde for nøglepersoner i Region Syddanmark og i Region Hovedstaden og Region Sjælland i januar 2009. Efter behov hjælper Centersekretariatet med projektledelse mv. i de to transplantationskoordineringsområder. 4. kvartal 2009 er instruks-samlinger for Region Syddanmark og Region Hovedstaden og Region Sjælland tilgængelige på organdonation.dk.

Bilag 4 - Etablering af e-learningkurser vedrørende retningslinjer og instrukser/processer

Målsætning

Centret skal arbejde for udvikling af uddannelser på donorområdet bl.a. via e-learning.

Videreførelse fra 2008

Styregruppen tilsluttede sig i 2008 etablering af e-learningkurser vedr. retningslinjer og instrukser. Arbejdet med udviklingen af e-learningkurserne er ikke sat i gang i 2008 og iværksættes i stedet i 2009.

I 2009 udvikles et e-learningkursus på baggrund af den nationale checkliste for hjernedødsdiagnostik. Kurset udvikles i en testversion i tæt samarbejde med relevante faglige selskaber og testes af en gruppe nøglepersoner, inden det gøres tilgængeligt via Centrets hjemmeside. Det enkelte kursus udvikles ud fra et værktøj kaldet VIP, Variable Interval Performance (udførelse med variable intervaller), som er et læringsprincip, der er rettet mod viden, der er vigtig at kunne på fingerspidserne. Kurset vil kunne leve op til eventuelle kommende akkrediteringskrav på området og har store fordele som supplement til traditionelle kurser.

Tidsplan

Testversionen forventes færdig i 2. kvartal og afprøves herefter.

Den endelige udgave vil være tilgængelig via hjemmesiden i 4. kvartal 2009.

Når der fremover udvikles nye nationale instrukser m.m., vil det i hvert enkelt tilfælde blive vurderet, om der er behov for at udvikle et tilhørende e-learningprogram.

Bilag 5 - Monitorering af donoraktiviteten

Målsætning

Målsætningen er at sikre, at der sker løbende monitorering af donoraktiviteten med indberetning til Centret og Sundhedsstyrelsen. Monitoreringen tager udgangspunkt i allerede eksisterende registreringer via Scandiatransplants database, Landspatientregistret mv., og udbygges med yderligere data indsamlet på landets intensivafdelinger.

Videreførelse fra 2008

Der er i 2008 nedsat en arbejdsgruppe i Centerregi, der har til opgave at konkretisere hvilke data, der er behov for at monitorere. Der er herudover etableret et forum af relevante samarbejdspartnere, Scandiatransplant, Sundhedsstyrelsens afdeling for sundhedsinformation, Klinisk Epidemiologisk Afdeling, Århus Universitet, for udvikling af den tekniske løsning og forankring af registreringer i eksisterende systemer.

Tidsplan

Arbejdet med monitorering af donorområdet i 2009 kommer til at falde i to dele, det sundhedsfaglige indhold og den tekniske løsning.

Sundhedsfagligt indhold

Arbejdsgruppen, der skal komme med anbefalinger til det sundhedsfaglige indhold, fortsætter arbejdet i 2009 og er færdig med anbefalingerne 1. maj 2009. Arbejdsgruppen udarbejder ligeledes et registreringsark der testes i maj 2009, når anbefalingerne fra gruppen er endelig færdige. Kommissoriet for arbejdet er at finde i umiddelbar forlængelse af dette bilag.

Den tekniske løsning og organisering

Et pilotprojekt med at indsamle de nye data på 2 - 3 neurointensivafdelinger forløber i 3. kv. 2009. Ultimo november er pilotprojektet afsluttet og evalueret.

Forankring af den nye registrering

De nye data, der skal registreres, forankres i eksisterende patientadministrativesystemer (PAS) på hospitalerne, således at registreringen sker i kendte systemer og ikke tager unødigt lang tid. Data herefter kan trækkes fra Landspatientregistret. Arbejdet med at forankre den nye registrering i PAS foregår løbende i 2009 og forventes at strække sig ind i 2010.

Opfølgning på registrering

Såvel nøglepersoner som organdonationskorps forventes at få en rolle i forhold til at følge op på, at den nye registrering foretages på de enkelte intensivafdelinger.

Ultimo december 2009 afvikles test af pilotprojekt data og eksisterende data i en nyetableret database.

Efter afslutning og evaluering af pilotprojektet påbegyndes registreringerne af de nye data på de øvrige intensivafdelinger. Centersekretariat arbejder sideløbende med den tekniske løsning og organisering bag databasen.



Baggrund og kommissorium for arbejdsgruppen vedr. monitorering af donoraktiviteten

Baggrund for gruppens arbejde:

Det ligger i centerfunktionen, jvn. notat fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet dateret 21. maj 2007, at "centret skal følge aktiviteter vedrørende organdonation, herunder sikre at der sker løbende monitorering af donoraktiviteten med indberetning til Centret og Sundhedsstyrelsen, og opfølgning herpå."

For at kunne undersøge hvor i organdonationsforløbet mulige donorer mistes er der behov for en redegørelse for udnyttelse af donorpotentialet. Via en løbende registrering vil det være muligt, på såvel landsplan som for den enkelte afdeling, at få et overblik over det mulige potentiale og udpege indsatsområder.

Monitoreringen vil tage udgangspunkt i allerede eksisterende registreringer og alt efter behov registreringer via intensivafdelingerne.

Centret vil via hjemmesiden stå for etablering og vedligeholdelse af databasen, hvor den enkelte bruger vil kunne taste data direkte via hjemmesiden. Det vil være muligt løbende at trække opgørelser fra databasen.

Opfølgning på monitoreringen indgår i organdonationskorpsets opgaver og ligger dermed ikke indenfor monitoreringsgruppens kommissorium.

Kommissorium

5. Kommissorium for arbejdsgruppen vedr. monitorering af donoraktiviteten

- udarbejde et samlet overblik over eksisterende data på området og vurdere relevansen.
- udarbejde anbefalinger vedr. hvilke data der yderligere er behov for med henblik på at kunne give et samlet overblik over det mulige donorpotentialt og dets anvendelse.
- vurdere og kommentere på udvalgte internationale monitoreringsmetoder.
- udarbejde anbefalinger for en strategi for implementering af den løbende registrering.

6. Gruppens arbejdsform

Mødeindkaldelse, referat og mødeledelse varetages af Centret.

Det skønnes, at der er behov for at gruppen mødes 2-3 gange. Gruppens praktiske arbejde mellem møderne vil blive understøttet af en adgang til et fælles netsted.

Gruppens anbefalinger sendes til høring blandt nøglepersonerne, afdelingsledelserne, koordinatorfunktionen og ledelsen - inden gruppen udarbejder den endelige anbefaling.

7. Medlemmer

Nøglepersoner

Overlæge Niels Agerlin, Glostrup Hospital, Neurokirurgisk afdeling
Intensivsygeplejerske Mette Bruun, Odense Universitetshospital, Neurointensivafdeling
Overlæge Inge Severinsen, Århus Universitetshospital, Skejby, Anæstesiologisk afdeling
Overlæge Jens Jørn Jensen, Regionshospitalet, Viborg, Anæstesiologisk afdeling
Intensivsygeplejerske Karen Henriksen, Nykøbing F Sygehus

Sundhedsstyrelsen

Fuldmægtig Bjørn Ursin Knudsen

Transplantationskoordinatorer

Else Marie Tram, Århus Universitetshospital, Skejby
Inger Palfelt, Rigshospitalet
Annette Boe, Odense Universitetshospital

Dansk Center for Organdonation:

AC Fuldmægtig Tina Meltzer Rørholm
Udviklingssygeplejerske Lone Bøgh

8. Dækning af mødeomkostninger

Udgifter i forbindelse med gruppes møder afholdes af Dansk Center for Organdonation. Gruppemedlemmernes transportomkostninger dækkes af Dansk Center for Organdonation efter statens regler herfor i det omfang, udgifterne ikke afholdes af den afdeling som medlemmerne repræsenterer.

Gruppens medlemmer bliver ikke aflønnet fra Centret, idet Centret følger samme praksis som Sundhedsstyrelsen, hvilket indebærer, at afdelingsledelsen/hospitalsledelsen via Centret anmodes om at stille medarbejderen til rådighed for arbejdet.

Bilag 6 - Øvrige tiltag vedr. uddannelse på området

Det fremgår af opgavebeskrivelsen for Dansk Center for Organdonation, at Centret skal udvikle uddannelse indenfor organdonation.

Udbud af kursus i organdonation på den lægevidenskabelige kandidatuddannelse

På den lægevidenskabelige kandidatuddannelse, 1. semester (det tidligere 7. semester) indgår et valgfrit element af 4 uger varighed. Centret har den 26. juni 2008 deltaget i et planlægningsmøde på det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Aarhus Universitet omkring udbud af kurser til dette element på uddannelsen.

Oprettet kurset og får det en positiv evaluering vil Centret arbejde for, at lignende kurser kan udbydes på de øvrige sundhedsvidenskabelige fakulteter.

I samarbejde med læger og kliniske lektorer fra Århus Universitetshospital udbydes ét kursus i emnet organdonation i efteråret 2009.

EDHEP-kursus

Det fremgår af opgavebeskrivelsen for Dansk Center for Organdonation, at Centret skal medvirke til at sikre, at sundhedspersonalet får den fornødne uddannelse, herunder deltager i EDHEP-kurser og lignende.

Dansk Transplantationsselskab har overdraget ansvaret for udbud af EDHEP-kurser til Dansk Center for Organdonation fra 2009.

Centersekretariatet administrerer fra 2009 EDHEP-kurser i samarbejde med EDHEP-arbejdsgruppen. EDHEP-arbejdsgruppen fortsætter i 2009 drøftelserne af, hvilke nye udviklingsmuligheder den ændrede forankring af kurset skaber.

Centersekretariatet vil i 2009 medvirke til at skærpe afdelingsledelserne opmærksomhed på relevansen af, at de fastansatte læger på afdelingen deltager i kurset.

Invitation og tilmelding til kurser vil fra 2009 foregå elektronisk via Centerets hjemmeside.

I 2009 udbydes og finansieres 2 EDHEP-kurser i alt 4 kursusdage. Kursus afholdes marts, maj, september og november 2009.